

Směrnice obce Hořovičky č. 1/2019
k zadávání zakázek malého rozsahu zadávaných obcí Hořovičky.

Tato směrnice upravuje postup při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** ve smyslu § 27 zák. č. 134/2016 Sb., ve veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Čl. 1

Základní ustanovení

1.1. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se obec Hořovičky řídí příslušnými ustanoveními zákona. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž přepokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,-- Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,--Kč bez DPH.

1.2. Obec musí u všech typů a druhů veřejných zakázek malého rozsahu dodržovat zásady podle § 6 odst. 1, tj. transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace.

a) Zásada transparentnosti:

Základním účelem je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení. Tuto zásadu bude obec naplňovat následovně:

- při zadávání zakázek malého rozsahu bude vedena písemná evidence včetně příslušné dokumentace, která umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat.
- v zadání se jasně vymezí kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů vždy v dostatečném předstihu před samotným zpracováním nabídek.

b) Zásada rovného zacházení :

K dodržení této zásady ze strany zadavatele dojde tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat.

c) Zásada zákazu diskriminace:

V průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednání nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. Táto zásada ovšem nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti řízení. Tyto podmínky musí však zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovali výběr nejvhodnějšího uchazeče, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky malého rozsahu.

1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž financování je zajištěno z dotačních či grandových zdrojů podléhají pravidlům, které stanoví poskytovatel dotace, grandu či příspěvku. Na tento typ dotovaných veřejných zakázek malého rozsahu se použijí pouze taková pravidla ustanovení této směrnice, která nejsou v rozporu s pravidly příslušného poskytovatele dotace, grandu či příspěvku.

Čl. 2

Druhy a typy veřejných zakázek malého rozsahu:

2.1. Z hlediska předmětu se veřejné zakázky malého rozsahu dělí na tyto druhy:

- a) veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**
- b) veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**

2.2. Z hlediska předpokládané ceny se pro účely této směrnice rozlišují tyto typy veřejných zakázek malého rozsahu:

I.kategorie

- do 100.000,--Kč bez DPH na dodávky a služby,
- do 250.000,--Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce

II.kategorie

- od 100.000,--Kč do 250.000,--Kč bez DPH na dodávky a služby,
- od 250.000,--Kč do 1.000.000,--Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce

III.kategorie

- od 250.000,--Kč do 2.000.000,--Kč bez DPH na dodávky a služby a
- od 1.000.000,-- do 2.000.000,--Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce.

Čl.3

Odpovědné osoby za proces zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

3.1. V závislosti na typu veřejné zakázky malého rozsahu jsou určeny odpovědné osoby, které zodpovídají za proces zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

3.2. Mezi odpovědné osoby patří starosta obce, místostarosta, zastupitelstvo obce, popřípadě další osoby, které však musí být výslovně určeny starostou, nebo místostarostou obce.

3.3. Rozhodujícím subjektem zadávání zakázek malého rozsahu I.kategorie rozhoduje starosta. Starosta může rozhodnout o přímém zadání jednomu dodavateli zakázky za cenu v místě obvyklou, při tom je povinen vycházet z informací na trhu a ze svých poznatků a zkušeností.

3.4. Zastupitelstvo obce je odpovědnou osobou ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu II. kategorie a III.kategorie. O zahájení zadávacího řízení /včetně stanovení jejího rozsahu/ rozhoduje zastupitelstvo obce.

Čl. 4

Proces zadávání veřejné zakázky malého rozsahu:

4.1. Proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obsahuje tyto kroky : **zadání, otevírání obálek, vyhodnocení a výběr, kontrolu s evidencí jednotlivých veřejných zakázek malého rozsahu.**

4.2. Zadání veřejných zakázek malého rozsahu provádí obec Hořovičky. V případě náročnějších zakázek může odpovědná osoba zadat přípravu odborné firmě. Připravené zadání veřejných zakázek malého rozsahu musí být odsouhlaseno odpovědnou osobou.

4.3. Zadání veřejných zakázek malého rozsahu může být provedeno pouze při splnění podmínky uvedené v bodě 4.1. Zadání veřejných zakázek malého rozsahu provádí příslušná odpovědná osoba tímto způsobem:

a) **V případě veřejných zakázek malého rozsahu I.kategorie platí následující minimální pravidla :**

- zadání je provedeno oslovením alespoň 1 potencionálního dodavatele – písemně, elektronickou formou, nebo ústně
- nabídka zájemce musí být rovněž doručena písemně, elektronickou formou, nebo ústně

b) **V případě veřejných zakázek malého rozsahu II.kategorie platí následující minimální pravidla :**

- zadání je provedeno oslovením alespoň 2 potencionálních dodavatelů – písemně, elektronickou formou
- nabídky zájemců musí být rovněž doručeny písemně, elektronickou formou

c) **V případě veřejných zakázek malého rozsahu III.kategorie platí následující minimální pravidla :**

- zadání je provedeno oslovením alespoň 3 potencionálních dodavatelů – písemně, elektronickou formou
- lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní a začíná běžet následující den po zveřejnění na úřední desce a internetových stránkách obce
- nabídky zájemců musí být doručeny pouze písemně

4.4. Otevírání obálek provádí v zadání určeném termínu tří členná komise složená ze členů zastupitelstva obce. V případě existence nějakých překážek zajistí za sebe člen komise náhradu.

4.5. Vyhodnocení a výběr

- a) V případě veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie provádí vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele příslušná odpovědná osoba, k vyhodnocení nabídek může využít stanoviska jím pověřených odborníků, nebo finanční komise.
- b) V případě veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie provádí vyhodnocení nabídek komise, výsledkem vyhodnocení bude doporučení výběru nejvýhodnější nabídky. V případě, že přípravu zadávacího řízení a jeho následnou organizaci byla pověřena odborná firma, může být stanovisko této odborné firmy pro komisi podkladem pro vyhodnocení nejvýhodnější nabídky. Výběr na základě doporučení komise následně provede zastupitelstvo obce a pověří starostu obce k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení:

5.1. V zadání veřejné zakázky malého rozsahu všech druhů a typů musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit. O zrušení zadávacího řízení rozhoduje odpovědná osoba.

5.2. Veškerá dokumentace, týkající se veřejných zakázek malého rozsahu, včetně originálu uzavření smlouvy, popřípadě dodatků smlouvy, musí být uložena na OÚ nejméně 5 let.

5.3. Obec Hořovičky si vyhrazuje právo nezadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice v případě havárie, přírodní katastrofy, živelné pohromy a jiných nepředvídatelných situací, kdy bezprostředně hrozí ujma na zdraví či ztráta na majetku občanů obce. Nebo naopak při příležitostech zadání veřejné zakázky malého rozsahu za neekonomicky mimořádně nevýhodnou cenu, kdy běžný průběh zadání by představoval časově nevýhodné zdržení a v jeho důsledku pro zadavatele znemožnění včasného nebo ekonomicky obzvláště nevýhodného zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Směrnice schválena VZO dne 6.2.2019 usnesením č. 11/2019

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání, tj. 6.2.2019

Hořovičky dne: 6.2.2019

Ing. Andrea Mendíková
starostka obce

